

(二)課程發展相關組織

課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，規劃如下：

1. 課程發展委員會：設置委員21人，均為無給職，相關成員分工說明：

組別		組織成員(職稱)	人數	分工執掌
召集人		校長	1	掌握學校教育願景，統整整體課程發展方向。
秘書		教務主任	1	協調並綜整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動，並研訂本校校訂課程之執行。
幹事		教學組長	1	彙整各領域及年級規劃之課程及活動。
行政組		學務主任、總務主任、輔導主任	3	依規定規劃學校行事及推動各項議題活動課程。
課程研發組	領域課程發展小組	各領域召集人(含特殊需求領域)家長代表	8	規劃各學習領域每年級之課程內容與重點發展方向，並依學校特色發展校訂課程。
	年級課程發展小組	各年級學年主任(含科任學年)	7	依學校發展願景規劃全校各年級之部定課程進度及設計本校校訂課程內容。

2. 領域會議：上下學期共計4次

次	運作時間	研討主題
1	10月	素養導向評量試題設計
2	12月	素養導向評量試題分析
3	3月	部定及校訂課程檢核
4	5月	教科書評選及校訂課程教材規劃

3. 學年會議：上下學期共計7次

次	運作時間	研討主題	主責處室
1	115.08.26(備課日)	114學年度各項活動及行政業務分工與規劃	各處室
2	115.08.28(暫定)	檢視各學年校訂課程進度表	教務處
3	115.10.21(暫定)	討論素養導向評量試題及各項議題宣導(含身障月活動之配合)	教務處 輔導室
4	115.11.25(暫定)	確認期末活動進行及規劃寒假作業、討論兒童節禮物初篩	教務處 學務處
5	115.01.15(暫定)	推薦各項目之優良教師及規劃親職教育日活動	教務處 輔導室
6	116.04.07(暫定)	部定及校訂課程檢核及學生學習表現檢視	教務處
7	116.05.05(暫定)	教科書評選及課程計畫分配、期末輔導資料整理	教務處 輔導室

4.

次	社群名稱	研討主題	運作時間	參加人數
1	班級團康	針對國小低年級班	每周三中午	8

		級團體合作融入教學		
2	班級經營	針對班級經營分享做法	每周五中午	8
3	精進專業教學	針對高年級學生加強各科教學模式	每周一中午	8
4	書香共學	閱讀課程及推廣的討論	每周二中午	12