

中華民國 114 年 09 月 11 日

簽 於 新興國際中小學教務處

主旨：謹呈本校 114 學年度第 1 次課程發展委員會會議紀錄，請
核示。

擬辦：奉核後文存。

會辦單位：

承辦單位	會辦單位	批示
國中小許鈞喬 教學組長 0911/1000 呂核 國中小部呂中明 教務主任 0911 1015	核稿 一、如核 二、呈核 秘書彭富榮 0911/1043	以後請儘快上簽 國小部未上陳 國中小林繼生 校 0911/1135

文號：

114 學年度第一次國中部課程發展委員會會議紀錄

一、時間：114.09.09(星期二)中午 12:30

二、地點：本校會議室

三、主席：林繼生校長

四、紀錄：許鈞喬

五、教務處報告

1. 本學年度 6 次領域研究會，請大家務必依照時間進行研討，若有調整時間請務必知會教務處。

2. 各領域命題審題、老師公開授課填寫有延宕情形，日後請各科務必於第一次會議時確認，並於時限內確實填寫。

3. 各領域請提醒社群召集人，於 9/15(一)前完成教師專業學期社群申請表，申請表請繳交紙本+電子檔，每次會後請繳交會議紀錄電子檔+紙本，以及簽到表紙本。

六、提案討論：

案由一：關於定期評量之相關事項，請討論。

說明：依據教學正常化實施要點辦理。

決議：1. 定期評量命題審題負責教師能遵守迴避原則，不要擔任其子女就讀年級試題的命審題工作。

2. 命題程序如下：

1	命題老師出完考卷	*每個單元的授課時數與考題分配宜均衡
2	審核試卷題目(2 位老師初審)	*在六大項目的分配上以記憶、了解、應用居多，分析、評鑑、創造較少，不一定所有領域都要平均分配。 *雖然家長重視的是考題內容，但希望出題者還是能透過雙向細目表來檢視每個題目，這就是教師專業。 *同領域教師相互審題，避免過於艱深的難題，及因為題目打字錯誤而造成爭議。(填寫命題審核表)
3	送交教務處	教學組長複審
4	進行考試	*進行考試時，若發現試題有問題，除了到各班通知外，也應告知教學組。

案由二：108 新課綱實施後，一~六、七~九年級各彈性學習課程評量呈現方式，請討論。

說明：新課綱實施後，依據教育部中華民國 108 年 6 月 28 日以臺教授國部字第 1080065377B 號令修正發佈，國民小學及國民中學成績評量準則第九條，國民中小學學生領域學習課程及彈性學習課程之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或質性文字描述記錄之。

決議：原九年一貫課程之彈性學習節數改為彈性學習課程後，將於成績單上呈現等第成績或質性文字描述記錄。

案由三：12 年國民基本教育，以「核心素養」做為課程發展主軸，請討論。

說明：依據桃園市 114 學年度國中課程計畫審閱備查資料辦理。

決議：十二年國民基本教育之核心素養，強調培養以人為本的「終身學習者」，分為三大面向：「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」。三大面向再細分為九大項目：「身心素質與自我精進」、「系統思考與解決問題」、「規劃執行與創新應變」、「符號運用與溝通表達」、「科技資訊與媒體素養」、「藝術涵養與美感素養」、「道德實踐與公民意識」、「人際關係與團隊合作」、「多元文化與國際理解」。教師應依據核心素養，教學目標或學生學習表現，選用適合的教學模式，並就不同領域/科目的特性，採用經實踐檢驗有效的教學方法或教學策略，設計有效的教學活動，並適時融入數位學習資源與方法。

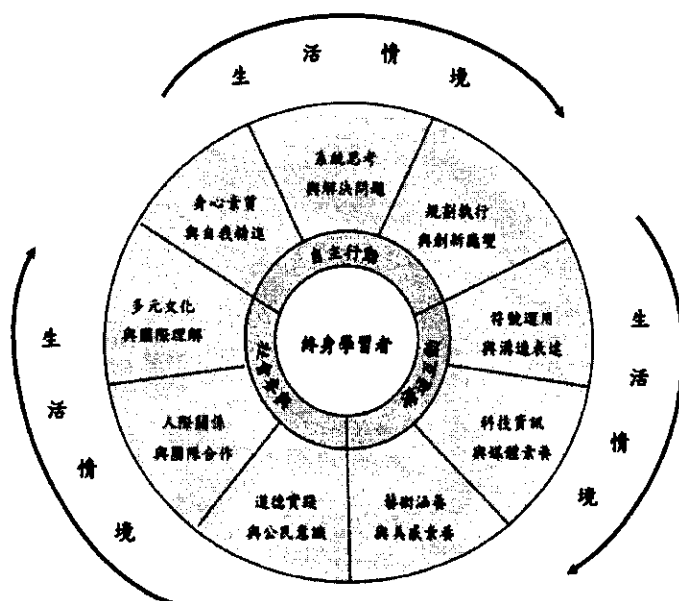
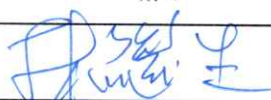
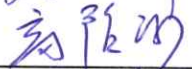
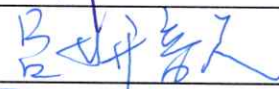
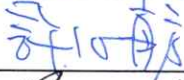
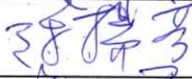
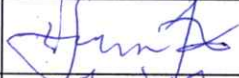
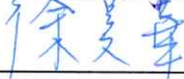
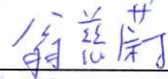
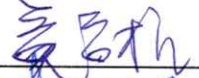
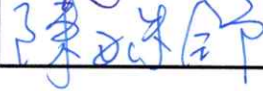


圖 1 核心素養的滾動圓輪意象

桃園市新興高中附設國中部

114學年度第一次課程發展委員會會議簽到表

114.09.09(二)

職稱	姓名	簽名	備註
校長	林繼生		
教務主任	呂中明		
學務主任	魏貴仁		
輔導主任	高啓源		
總務主任	萬聿典		
教學組長	許鈞喬		
訓育組長	許乃文		
國文領域召集人	呂妍歆		
英語領域召集人	許心舫		
數學領域召集人	曾韻維		
自然科學領域召集人	洪立羣		
社會領域召集人	吳志賢		
藝術領域召集人	陳揚芳		
健體領域召集人	徐明聖		
綜合活動領域召集人	張宗閔		
科技領域召集人	徐美華		
九年級年級導師	翁慈蔚		
八年級年級導師	黃靜微		
七年級年級導師	黃首榕		
家長代表	陳姝錦		

中華民國 114 年 11 月 14 日

簽 於 新興國際中小學教務處

主旨：謹呈本校 114 學年度第 2 次課程發展委員會會議紀錄，請
核示。

擬辦：奉核後文存。

會辦單位：

承辦單位

會辦單位

批示

國中小許鈞喬
教學組長

1114/11330

核

國中小部呂中明
教務主任

1114 1459

核稿

一、如款
二、呈核

秘書彭富榮

1114/1527

1. 國小未附錄列表
2. 有關會議內容請
具體確實完成。

國中小林繼生

1114/629

文號：

114 學年度第二次國中部課程發展委員會會議紀錄

一、時間：114.11.10(星期一)下午 12：30

二、地點：本校會議室

三、主席：林繼生校長

四、紀錄：許鈞喬

五、提案討論：

案由一：各領域召集人於各領域研究會時間討論將性別平等教育、家庭教育、家庭暴力防治教育、環境教育、性侵害犯罪防治教育、安全教育等 19 項重大議題融入教學，希望各位老師能擬定相關教學活動及學習單，並於教學過程中以講述或討論等方式完成，請討論。

說明：依據桃園市 114 學年度國中課程計畫審閱備查資料辦理。

決議：各領域將於領域研究會中按各年級課程規劃相關議題融入教學之作法，並於課堂中實施，任課老師應批改相關學習單及作業，留下完整紀錄。

案由二：115 學年度國中各年級是否實施分組學習，請討論。

說明：依據 114 學年度桃園市國民中小學執行常態編班及分組學習標準作業內容，於課程發展委員會內討論。

決議：經討論，下學年度不實施分組學習。

桃園市新興高中附設國中部

114學年度第二次課程發展委員會會議簽到表

114.11.10(-)

職稱	姓名	簽名	備註
校長	林繼生	林繼生	
教務主任	呂中明	呂中明	
學務主任	魏貴仁	魏貴仁	
輔導主任	高啓源	高啓源	
總務主任	萬聿典	萬聿典	
教學組長	許鈞喬	許鈞喬	
訓育組長	許乃文	許乃文	
國文領域召集人	呂妍歆	呂妍歆	
英語領域召集人	許心舫	許心舫	
數學領域召集人	曾韻維	曾韻維	
自然科學領域召集人	洪立羣	洪立羣	
社會領域召集人	吳志賢	吳志賢	
藝術領域召集人	陳揚芳	陳揚芳	
健體領域召集人	徐明聖	徐明聖	
綜合活動領域召集人	張宗閔	張宗閔	
科技領域召集人	徐美華	徐美華	
九年級年級導師	翁慈蔚	翁慈蔚	
八年級年級導師	黃靜微	黃靜微	
七年級年級導師	黃首榕	黃首榕	
家長代表	陳姝錦	陳姝錦	

中華民國 115 年 1 月 12 日

簽 於 新興國際中小學教務處

主旨：謹呈本校 114 學年度第 3 次課程發展委員會會議紀錄，請
核示。

擬辦：奉核後文存。

會辦單位：

承辦單位	會辦單位	批示
國中小許鈞喬 教學組長 0112/0830 呈核 國中小部 呂中明 教務主任 0112/1005	核稿 一、如擬 二、呈核 秘書彭富榮 0112/1343	國中小林繼生

文號：

114 學年度第三次國中部課程發展委員會會議紀錄

一、時間：115.01.06(星期二)下午 12：30

二、地點：本校會議室

三、主席：林繼生校長

四、紀錄：許鈞喬

五、提案討論：

115 學年度
案由一：彈性課程內容是否修改，請討論。

說明：依據桃園市 114 學年度國中課程計畫審閱備查資料辦理，彈性課程名稱不得僅為部定課程單一領域，課程設計應含有 2 個領域以上指標內容，不得為同一領域下科目之間的重複學習。

決議：請英語領域、數學領域、社會領域再針對所設計的彈性課程，繼續規劃跨領域的學習內容及學習表現，並融入法定議題於彈性課程計畫中，於領域研究會中討論這學年度在實施上是否有需要修改之處，細部內容待下次會議再進行審核。

案由二：學期評量分數比例，請討論。

說明：依據桃園市國民中學學生成績評量補充規定辦理。

決議：依教育局函示學期成績配分方式為定期評量成績佔 50%，(第一、二次定期評量 15%、期末定期評量 20%)，平時成績佔 50%。

案由三：115 學年度學校願景及學生圖像，請討論。

說明：依據桃園市 114 學年度國中課程計畫審閱備查資料辦理。

決議：經討論，學校願景及學生圖像如附件一。

一、學校願景

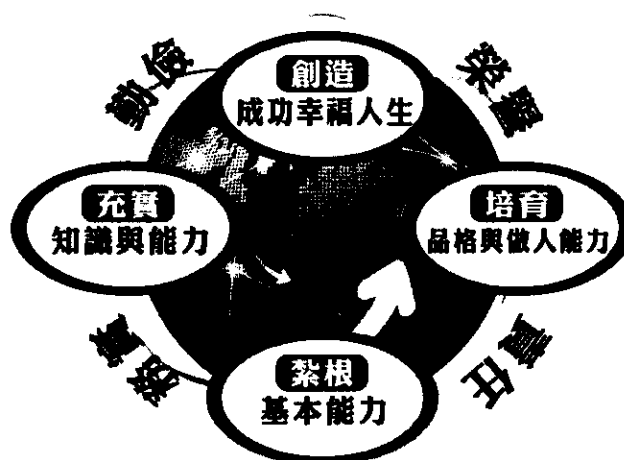
「開創學園制，打造優質學府」是本校全力推行的目標，在現有的新興高中及新興國際中小學下，我們以十二年國教的聯貫式教育，淬礪孩子良好的品德與思考能力，致力培育外語、科學、人文並重的全方位人才，讓新興成為一所國際化優質學園。共同營造一個安全、溫馨、和諧、適性的優質學習環境，使每一位學生都能快樂生活，健康成長與有效的學習，而建構一所「溫馨關懷、優質卓越、創意前瞻、團隊合作」的優質學校。

桃園市新興高中創校於民國 60 年，至今已 55 年。本校為一所具有高中部、綜合高中、高職部、國中部、國小部等多元學制的完全中學，期望落實十年樹木、百年育才之理念，積極培養出優等的學生，以「共創優質新興學府」為本校培育的目標。

經由本校學校老師共同討論，期望藉由優秀的師資與優良的設備，達到「基本技能之紮根，充實知識與能力，培育品格與做人能力，享受成功及幸福人生」，以此為前提，提出「新興人 國際行」為學校願景（如圖 1）。

1. 紮根本能力：紮根語文及數學領域、電腦相關能力。
2. 充實知識與能力：強化學生在各階段的知識及能力。
3. 培育品格與做人能力：期望能培育學生具備人格、務實、責任、健康、榮譽、道德、誠信、感恩、智慧、專業、整合、創意、想像、理解、藝術、知識。
4. 創造成功幸福人生：在前三項基礎之下，期許學生能創造屬於自己的成功幸福人生。

新興人 國際行



- 成就每一個孩子 -

圖 1：學校願景

二、學生圖像

以校務發展和新課綱機制為前提，學校課發核心小組依據《十二年國民基本教育課程綱要》，由校長發起，透過主管會議、校務會議、行政會報和各科教學研究會，由全體老師規劃 108 新課綱發展與學校優質化的方向。以「新興人 國際行」之學校願景，學校校訓「勤儉、務實、責任、榮譽」為基礎，成就每一個孩子，培育具有「品格力、學習力、互動力、技術力、統整力」的未來人才。規劃以「終身學習」為核心價值，培育學

生擁有五項能力(如圖2)。



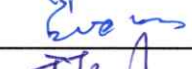
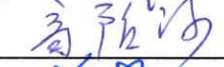
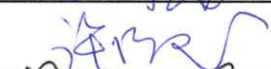
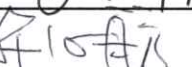
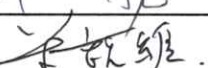
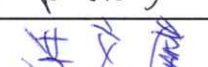
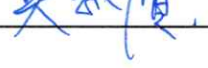
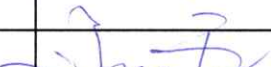
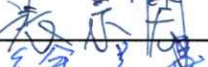
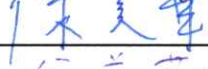
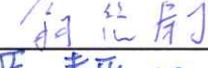
圖 2：學生圖像

品格力	具備有禮貌、自信心、合作、知福惜福、和同理感恩的能力
學習力	具備解決問題、持續進修和終身學習的能力
互動力	具備和諧人際關係、人際互動和維繫的能力
技術力	具備紮根專業知能
統整力	具備學習跨域整合、綜合學科知識和實作的能力

桃園市新興高中附設國中部

114學年度第三次課程發展委員會會議簽到表

115.01.06(二)

	職稱	姓名	簽名	備註
1	校長	林繼生		
2	教務主任	呂中明		
3	學務主任	魏貴仁		
4	輔導主任	高啓源		
5	總務主任	萬聿典		
6	教學組長	許鈞喬		
7	訓育組長	許乃文		
8	國文領域召集人	呂妍歆		
9	英語領域召集人	許心舫		
10	數學領域召集人	曾韻維		
11	自然科學領域召集人	洪立羣		
12	社會領域召集人	吳志賢		
13	藝術領域召集人	陳揚芳		
14	健體領域召集人	徐明聖		
15	綜合活動領域召集人	張宗閔		
16	科技領域召集人	徐美華		
17	九年級年級導師	翁慈蔚		
18	八年級年級導師	黃靜微		
19	七年級年級導師	黃首榕		
20	家長代表	陳姝錦		

檔 號：
保存年限：

中華民國 115 年 3 月 12 日

簽 於 新興國際中小學教務處

主旨：謹呈本校 114 學年度第 4 次課程發展委員會會議紀錄，請
核示。

擬辦：奉核後文存。

會辦單位：

承辦單位	會辦單位	批示
國中小許鈞喬 教學組長 03/2/0900. 呂中明 國中小部 教務主任 03/2/1407	核稿 一. 如核 二. 多核 秘書彭富榮 03/2/1415	國中小林繼生 03/2/1501

文號：

114學年度第四次國中部課程發展委員會會議紀錄

一、時間：115.3.10(星期二)下午 12：30

二、地點：本校會議室

三、主席：林繼生校長

四、紀錄：許鈞喬

五、提案討論：

案由一：全校學生每日作息時間表規劃，請討論。

說明：依據桃園市國民中小學學生在校時間實施原則辦理。

決議：全校學生每日作息時間表，經討論後結果如下。

時 間	活 動 內 容	備 註
07:50~08:15	晨光時間	
08:15~08:20	下課	
08:20~09:05	第一節	
09:05~09:15	下課	
09:15~10:00	第二節	
10:00~10:15	下課	
10:15~11:00	第三節	
11:00~11:10	下課	
11:10~11:55	第四節	
11:55~13:05	午餐及午休時間	
13:05~13:50	第五節	
13:50~14:00	下課	
14:00~14:45	第六節	
14:45~14:55	下課/環境整理	
14:55~15:40	第七節	
15:40~	放學	

案由二：115 學年度課程計畫校本素養的架構，請討論。

說明：依據桃園市 114 學年度國中課程計畫審閱備查資料辦理。

決議：115 學年度課程計畫校本素養的架構，經討論後結果請參閱附件一。

校本素養的架構

層面(第一階)	向度(第二階)	指標(第三階)
品格力 定義：具備有禮貌、自信心、合作、知福惜福、和同理感恩的能力	道德實踐 定義：具備道德實踐意識	1-1-1 能具備自己所珍視的各種德行與道德信念 1-1-2 能反省自己所珍視的各種德行與道德信念 1-1-3 能從多元的觀點與他人進行理性辯證
學習力 定義：具備解決問題、持續進修和終身學習的能力	身心素質與自我精進 定義： 2-1 發展個人潛能 2-2 有效規劃生涯	2-1-1 能覺察自己可以決定自我的發展 2-1-2 能瞭解個人運動潛能及動作發展的差異性，並充分發展 2-1-3 能了解自己可以決定自我的發展，並且突破傳統風俗或社會制度的期待與限制 2-2-1 能說明個人或群體為實現其目的而影響他人或其他群體的歷程 2-2-2 能從生活中推動學習型組織(如家庭、班級、社區等)，建立終生學習理念
互動力	人際關係與團隊合作 定義： 3-1 與人溝通協調	3-1-1 能思考說話者所表達的目的 3-1-2 能從聆聽中，思考如何解決問題

定義： 具備和諧人際關係、人際互動和維繫的能力	3-2 具備利他及合群的知能	3-1-3 能分析自我與他人的差異，從中學會關心自己，並建立個人價值感 3-2-1 能瞭解學習與研究的方法，並實際應用於生活中 3-2-2 能瞭解關懷弱勢者行動之規劃、組織與執行，表現關懷、寬容、和平與博愛的情懷，並尊重與關懷生命
技術力 定義： 具備紮根專業知能	規劃執行與創新應變 定義： 4-1 試探與發展多元知能 4-2 運用策略解決問題	4-1-1 能靈活利用電子科技，統整言語訊息的內容，作詳細報告 4-2-1 能靈活應用科技資訊，增進聆聽能力，加速互動學習效果 4-2-2 能結合電腦科技，提高語文與資訊互動學習和應用能力
統整力 定義： 具備學習跨域整合、綜合學科知識和實作的能力	系統思考與解決問題 定義： 5-1 具備擬定計畫與實作的能力 5-2 具備獨立思考及分析的知能	5-1-1 能將閱讀的內容，加以統整，並養成主動思考、探索，轉化為日常生活解決問題的能力 5-2-1 能發揮思考及創造的能力，使作品具有獨特的風格

桃園市新興高中附設國中部

114學年度第四次課程發展委員會會議簽到表

115.03.10(二)

	職稱	姓名	簽名	備註
1	校長	林繼生	林繼生	
2	教務主任	呂中明	呂中明	
3	學務主任	魏貴仁	魏貴仁	
4	輔導主任	高啓源	高啓源	
5	總務主任	萬聿典	萬聿典	
6	教學組長	許鈞喬	許鈞喬	
7	訓育組長	許乃文	許乃文	
8	國文領域召集人	呂妍歆	呂妍歆	
9	英語領域召集人	許心舫	許心舫	
10	數學領域召集人	曾韻維	曾韻維	
11	自然科學領域召集人	洪立羣	洪立羣	
12	社會領域召集人	吳志賢	吳志賢	
13	藝術領域召集人	陳揚芳	陳揚芳	
14	健體領域召集人	徐明聖	徐明聖	
15	綜合活動領域召集人	張宗閔	張宗閔	
16	科技領域召集人	徐美華	徐美華	
17	九年級年級導師	翁慈蔚	翁慈蔚	
18	八年級年級導師	黃靜微	黃靜微	
19	七年級年級導師	黃首榕	黃首榕	
20	家長代表	陳姝錦	陳姝錦	

檔 號：
保存年限：

中華民國 115 年 5 月 6 日

簽 於 新 興 國 際 中 小 學 教 務 處

主旨：謹呈本校 114 學年度第 5 次課程發展委員會會議紀錄，請核示。

擬辦：奉核後文存。

會辦單位：

承辦單位

會辦單位

批示

國中小許鈞喬
教學組長

0506/1250

呈核

國中小部 呂中明
教務主任

國中小林繼生
校長

核稿

一 加蓋
二 呈核

秘書彭富榮

0506/1432

文號：

114 學年度第五次國中部課程發展委員會會議紀錄

一、時間：115.4.27(星期一)中午 12：40

二、地點：本校會議室

三、主席：林繼生校長

四、紀錄：許鈞喬

五、提案討論：

案由一：各彈性學習課程使用之自編教材與自選教材審查及師資安排，請討論。

說明：依據桃園市 114 學年度國中課程計畫審閱備查資料辦理。

決議：各年級彈性學習課程審查通過自選教材如下

年級	課程名稱	選用教科書/自編教材	師資安排	出版社
七年級	國際思辨開口說	GOLD experience A2	外籍教師	永泰
	生活得來數	自編教材	數學科專任教師	
八年級	英美生活與文化	GOLD experience A2+	外籍教師	永泰
	生活得來數	自編教材	數學科專任教師	
九年級	英樂觀世界	自編教材	英語科專任教師	
	生活得來數	自編教材	數學科專任教師	
	人文素養	自編學習單	社會科專任教師	

案由二：115 學年度行事曆，請討論。

說明：依據桃園市 114 學年度國中課程計畫審閱備查資料辦理。

決議：115 學年度行事曆經討論後通過，決議如附件一。

六、學校年度重大活動行事曆及資源運用

附件一

桃園市新興高中附設國中 115 學年度行事曆

週次	日期	第一學期重要事項
0	0823-0829	1. 編排學期課表。 2. 編排巡堂表。 3. 第一次領域教學研究會(發教師課表、教科書)。 4. 全校教務會議。 5. 全校學務會議。 6. 全校校務會議。 7. 學期校車路線公告。
1	0830-0905	1. 開學典禮並正式上課。 2. 國中課後輔導開始上課。 3. 發放教室日誌及教學進度表。 4. 教師公開授課時間公告。 5. 實施全校大掃除。 6. 實施 2.3.5.6.8.9 年級基本健康檢查。 7. 發放學生輔導資料 B 表。 8. 友善校園週(拒菸反毒、反霸凌、杜絕復仇式色情宣導)。
2	0906-0912	1. 各類公費獎助學金開始辦理申請。 2. 九年級第一次模擬考試。 3. 實施班級幹部訓練。 4. 辦理家庭教育暨親師座談會活動。 5. 七年級填寫新生適應問卷。 6. 召開家庭教育、生命教育、輔導工作委員會。 7. 召開期初 IEP 會議。 8. 召開期初特推會。 9. 交通安全宣導週(加強車輛進出校園、校車乘車注意事項及落實人車分道之宣導)。
3	0913-0919	1. 第一次國中部課程發展委員會。 2. 辦理九年級戶外教育活動。 3. 召開生涯發展教育工作執行委員會 4. 尊重週(宣導相互尊重觀念)。
4	0920-0926	1. 第二次領域教學研究會。 2. 校園美化徵文競賽。 3. 舉辦教師節活動。

		4. 施測九年級心理測驗(興趣量表)。 5. 生命教育/國際反霸凌宣導。 6. 榮譽週(激發團隊榮譽心)。
5	0927-1003	1. 準備第一次定期評量各科命題試卷。 2. 查核各領域實驗教學進度、教室日誌。 3. 怡仁醫院到校辦理 1.4.7 年級學生健康檢查。 4. 加強交通安全教育。 5. 禮儀週(宣導待人接物禮節、尊敬師長、尊重友愛同學)。
6	1004-1010	1. 查核國中各領域教學進度。 2. 校園美化教室佈置評分開始。 3. 民主法治教育週(加強法治教育宣導)。
7	1011-1017	1. 國中第一次定期評量。 2. 第一次午餐委員會議。 3. 環境教育週(環保教育宣導)。
8	1018-1024	1. 第三次領域教學研究會。 2. 國中第一次定期評量缺考學生補考。 3. 預防犯罪之反霸凌、反毒、反詐騙宣導。 4. 品格教育週(推動有品運動)。 5. 加強實施品德教育。
9	1025-1031	1. 國中英文作文比賽。 2. 國中國文作文比賽。 3. 辦理 5~9 年級校園不記名生活問卷調查普測。 4. 國中西餐日。 5. 責任週(培養負責任之態度)。
10	1101-1107	1. 第二次國中部課程發展委員會。 2. 紀律週(守時、守信、守校規)。 3. 2025 第六屆臺灣科學節(11/8.9.15.16)。
11	1108-1114	1. 第四次領域教學研究會。 2. 校慶暨班際體育競賽。 3. 運動週(宣導健康運動觀念)。
12	1115-1121	1. 準備國中第二次定期評量各科命題試卷。 2. 體適能檢測開始。 3. 包容週(培養學生關懷與同理心)。
13	1122-1128	1. 查核國中各領域教學進度。 2. 國中聯絡簿抽查。 3. 被害人保護週。
14	1129-1205	1. 國中第二次定期評量。 2. 國中第二次定期評量缺考學生補考。 3. 勤儉週(宣導愛物惜物觀念)。

15	1206-1212	1. 圖書館週。 2. 第五次領域教學研究會。 3. 八年級童軍隔宿宿營。 4. 春暉教育週（宣導拒菸、不酗酒、不嚼檳榔、反毒、防愛滋病）。
16	1213-1219	1. 作業抽查開始。 2. 準備寒假行事曆。 3. 國中英語演說比賽。 4. 國中國語演說比賽。 5. 辦理五、七年級校歌班呼比賽。 6. 倫理道德週（宣導敬師愛友等觀念）。
17	1220-1226	1. 九年級試模擬考試。 2. 七年級戶外教育。 3. 關懷週（加強宣導關懷弱勢）。
18	1227-0102	1. 第六次領域教學研究會。 2. 準備國中期末定期評量各科命題試卷。 3. 期末特推會。 4. 誠實週（加強誠實教育及宣導）。
19	0103-0109	1. 第三次國中部課程發展委員會。 2. 國中課後輔導結束。 3. 辦理學生出缺席、請假及獎懲結算作業。 4. 辦理全學期班級學生日常表現評語作業。 5. 辦理學生改過銷過資料統計。 6. 召開期末特推會。 7. 召開期末 IEP 會議。
20	0110-0116	1. 國中期末定期評量。 2. 期末學務會議。 3. 撰發寒假致學生家長聯繫函。 4. 收回 B 表。
21	0117-0123	1. 國中期末定期評量缺考學生補考。 2. 全校校務會議。 3. 實施全校期末大掃除。 4. 休業典禮。 5. 寒假開始（1/21~2/10）。

週次	日期	第二學期重要事項
0	0131-0206	1. 編排學期課表。 2. 編排巡堂表。 3. 第一次領域教學研究會(發教師課表、教科書)。 4. 全校教務會議。 5. 全校學務會議。 6. 全校校務會議。 7. 學期校車路線公告。
1	0207-0213	1. 開學典禮並正式上課。 2. 國中課後輔導開始上課。 3. 發放教室日誌及教學進度表。 4. 教師公開授課時間公告。 5. 實施全校大掃除。 6. 實施全校基本健康檢查。 7. 發放學生輔導資料 B 表。 8. 友善校園週(拒菸反毒、反霸凌、杜絕復仇式色情宣導)。
2	0214-0220	1. 各類公費獎助學金開始辦理申請。 2. 九年級第一次模擬考試。 3. 實施體適能測驗。 4. 實施班級幹部訓練。 5. 國中模範生選拔。 6. 召開家庭教育、生命教育、輔導工作委員會。 7. 召開期初 IEP 會議。 8. 召開期初特推會。 9. 交通安全週(加強車輛進出校園、校車乘車注意事項及落實人車分道之宣導)。
3	0221-0227	1. 第四次國中部課程發展委員會。 2. 榮譽週(激發團隊榮譽心)。
4	0228-0306	1. 第二次領域教學研究會。 2. 辦理環境徵文、書法競賽。 3. 編排實施年度識毒拒毒入班宣導(5~9 年級)。 4. 禮儀週(宣導待人接物禮節、尊敬師長、尊重友愛同學)。
5	0307-0313	1. 準備第一次定期評量各科命題試卷。 2. 查核各領域實驗教學進度、教室日誌。 3. 倫理道德週(宣導敬師愛友等觀念)。
6	0314-0320	1. 查核國中各領域教學進度。 2. 包容週(培養學生關懷與同理心)。
7	0321-0327	1. 國中第一次定期評量。

		2. 環境教育週（環保教育宣導）。
8	0328-0403	1. 第三次領域教學研究會。 2. 國中第一次定期評量缺考學生補考。 3. 國中聯絡簿抽查。 4. 自律週。
9	0404-0410	1. 品格教育週（推動有品運動）。 2. 加強實施品德教育。
10	0411-0417	1. 九年級第二次模擬考。 2. 下學年度教科書評選。 3. 八年級職群試探活動。 4. 誠實週（加強誠實教育及宣導）。
11	0418-0424	1. 第四次領域教學研究會。 2. 準備國中第二次定期評量各科命題試卷。 3. 國中部國語朗讀比賽。 4. 四、五、七、八年級法律常識測驗。 5. 法治教育週（加強法治教育宣導）。
12	0425-0501	1. 體適能檢測開始。 2. 國中西餐日。 3. 紀律週（守時、守信、守校規）。
13	0502-0508	1. 第五次國中部課程發展委員會。 2. 國中第二次定期評量。 3. 國中第二次定期評量缺考學生補考。 4. 性別平等教育宣導月。 5. 孝親週全國孝親月（加強孝親宣導）。 6. 感恩週（培養感恩、惜福之心）。
14	0509-0515	1. 國中教育會考。 2. 勤儉週（宣導愛惜公物勿使受損省吃儉用不浪費金錢）。
15	0516-0522	1. 圖書館週。 2. 第五次領域教學研究會。 3. 運動週（宣導健康運動觀念）。
16	0523-0529	1. 作業抽查開始。 2. 準備期末暨暑假行事曆。 3. 六、九年級班際籃球賽。 4. 關懷週（加強宣導關懷弱勢）。
17	0530-0605	1. 國中小畢業典禮。 2. 能源教育週(節約用電、用水)。
18	0606-0612	1. 第六次國中部課程發展委員會。 2. 第六次領域教學研究會。

		3. 準備國中期末定期評量各科命題試卷。 4. 七、八年級 GEPT 口語評量。 5. 召開期末特推會暨 IEP 會議。 6. 責任週（培養負責任之態度）。
19	0613-0619	1. 國中課後輔導結束。 2. 期末學務會議。 3. 七、八年級 3 對 3 籃球賽。 4. 辦理學生出缺席、請假及獎懲結算作業。 5. 辦理全學期班級學生日常表現評語作業。 6. 辦理學生改過銷過資料統計。 7. 召開期末生涯發展教育工作執行委員會。 8. 尊重週（宣導相互尊重觀念）。
20	0620-0626	1. 國中期末定期評量。 2. 撰發暑假致學生家長聯繫函。 3. 召開期末家庭教育、生命教育及輔導工作委員會。 4. 收回 B 表。
21	0627-0703	6. 國中期末定期評量缺考學生補考。 7. 全校校務會議。 8. 全校期末大掃除。 9. 休業典禮。 10. 暑假開始（7/01~7/29）。

桃園市新興高中附設國中部

114學年度第五次課程發展委員會會議簽到表

114.04.27(一)

	職稱	姓名	簽名	備註
1	校長	林繼生	林繼生	
2	教務主任	呂中明	呂中明	
3	學務主任	魏貴仁	魏貴仁	
4	輔導主任	高啓源	高啓源	
5	總務主任	萬聿典	萬聿典	
6	教學組長	許鈞喬	許鈞喬	
7	訓育組長	許乃文	許乃文	
8	國文領域召集人	呂妍歆	呂妍歆	
9	英語領域召集人	許心舫	許心舫	
10	數學領域召集人	曾韻維	曾韻維	
11	自然科學領域召集人	洪立羣	洪立羣	
12	社會領域召集人	吳志賢	吳志賢	
13	藝術領域召集人	陳揚芳	陳揚芳	
14	健體領域召集人	徐明聖	徐明聖	
15	綜合活動領域召集人	張宗閔	張宗閔	
16	科技領域召集人	徐美華	徐美華	
17	九年級年級導師	翁慈蔚	翁慈蔚	
18	八年級年級導師	黃靜微	黃靜微	
19	七年級年級導師	黃首榕	黃首榕	
20	家長代表	陳姝錦	陳姝錦	

中華民國 115 年 6 月 17 日

簽 於 新興國際中小學教務處

主旨：謹呈本校 114 學年度第 6 次課程發展委員會會議紀錄，請核示。

擬辦：奉核後文存。

會辦單位：

承辦單位

會辦單位

批示

國中小許鈞喬
教學組長

0617/0853

國中小部
教務主任 呂中明

0617 0905

核稿

一、如疑

二、多校

秘書彭富榮

0617/0954

案由(四)決議變更
體點出竟際運用情

形
國中小林繼生
校長

0618/0917

文號：

114學年度第六次國中部課程發展委員會會議紀錄

一、時間：115.6.15(星期一)中午12:40

二、地點：本校會議室

三、主席：林繼生校長

四、紀錄：許鈞喬

五、提案討論：

案由一：審查各領域選定下學年教科書版本，請討論。

說明：各領域已於115年4月24日前，利用教學研究會時間討論及評選下學年度教科書版本，並於4月27日中午送交教科用書選用審查委員會會議通過。

決議：經討論後115學年各年級教科書版本如下。

年級 領域	七年級	八年級	九年級
國語文	翰林	翰林	翰林
英語文	翰林	翰林	翰林
數學	康軒	康軒	康軒
自然科學	翰林	翰林	翰林
社會	康軒	翰林	翰林
藝術	康軒	康軒	康軒
綜合	康軒	康軒	康軒
健體	翰林	翰林	翰林
資訊科技	康軒	康軒	康軒
生活科技	康軒	康軒	康軒
本土語 (閩南語)	真平	真平	

案由二：研討訂定本校115學年度各領域每週學習節數一覽表，請討論。

說明：依據桃園市114學年度國中課程計畫審閱備查資料辦理。

決議：經討論後各年級領域每週學習節數分配如下

教育階段 階段 年級 領域/科目				國民中學		
				第四學習階段		
				七	八	九
部定課程	領域學習課程	語文	國語文	5	5	5
			英語文	3	3	3
			本土語	1	1	0
		數學		4	4	4
		社會		3	3	3
		自然科學		3	3	3
		藝術		3	3	3
		綜合活動		3	3	3

		科技		2	2	2
		健康 與體 育	健康	1	1	1
			體育	2	2	2
		領域學習節數			30 節	30 節
校訂課程	彈性 學習 課程	班週會		1	1	1
		國際思辨開口說		2	0	0
		英美生活與文化		0	2	0
		英樂觀世界		0	0	2
		社團		1	1	1
		生活得來數		1	1	1
		人文素養		0	0	1
學習總節數				35 節	35 節	35 節

案由三：115 學年度新生特殊需求領域規劃，請討論。

說明：依據 115.6.10 本校期末特殊教育推行委員會會議記錄。

決議：目前有先收到一位安置學生國小端的轉銜資料，但尚未收到市府教育局來函通知七年級新生有特教身分資料，若收到來函，後續安置與其他需求，待常態編班委員會以及轉銜會議會後，依決議安排後續規劃。

案由四：課程評鑑審查結果與運用方式，請討論。

說明：依據桃園市 115 學年度國中課程計畫審閱備查資料辦理。

決議：(一)114 學年度自然領域、彈性課程-生活得來數、社會領域課程評鑑結果，有需要待改進的項目，敬請依照建議事項予以改進。

(二)課程評鑑結果之運用，可做為

1. 本校持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
2. 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
3. 回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
4. 回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
5. 安排補救教學或學習輔導。
6. 激勵教師進行課程及教學創新。

案由五：115 學年度總體課程計畫審查，請討論。

說明：依據桃園市 115 學年度國中課程計畫審閱備查資料辦理。

決議：經討論後 115 學年度總體課程計畫通過。

六、臨時動議：

無

七、主席討論：

確實檢核學校課程實施情形，並加以改善。

八、散會

中 華 民 國 一 一 五 年 六 月 十 六 日 星 期 二

桃園市新興高中附設國中部

114學年度第六次課程發展委員會會議簽到表

114.06.15(一)

	職稱	姓名	簽名	備註
1	校長	林繼生	林繼生	
2	教務主任	呂中明	呂中明	
3	學務主任	魏貴仁	魏貴仁	
4	輔導主任	高啓源	高啓源	
5	總務主任	萬聿典	萬聿典	
6	教學組長	許鈞喬	許鈞喬	
7	訓育組長	許乃文	許乃文	
8	國文領域召集人	呂妍歆	呂妍歆	
9	英語領域召集人	許心舫	許心舫	
10	數學領域召集人	曾韻維	曾韻維	
11	自然科學領域召集人	洪立羣	洪立羣	
12	社會領域召集人	吳志賢	吳志賢	
13	藝術領域召集人	陳揚芳	陳揚芳	
14	健體領域召集人	徐明聖	徐明聖	
15	綜合活動領域召集人	張宗閔	張宗閔	
16	科技領域召集人	徐美華	徐美華	
17	九年級年級導師	翁慈蔚	翁慈蔚	
18	八年級年級導師	黃靜微	黃靜微	
19	七年級年級導師	黃首榕	黃首榕	
20	家長代表	陳姝錦	陳姝錦	